

آگهی فراخوان عمومی ارزیابی کیفی

شناسایی و انتخاب مشاوران

موضوع: خدمات طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه های اقدام و نهضت ملی در سطح استان اصفهان

بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اصفهان در نظر دارد نسبت به ارزیابی کیفی شناسایی مشاوران حقوقی واجد شرایط جهت خدمات طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه های اقدام و نهضت ملی در سطح استان اصفهان به شرح زیر اقدام نمایند. ارزیابی کیفی و همچنین کلیه مراحل برگزاری فراخوان از طریق سایت اینترنتی www.bonyadmaskan_isf.ir انجام خواهد شد. تاریخ انتشار فراخوان در سایت بنیاد مسکن ساعت ۱۴ روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۶ می باشد.

۱- موضوع: خدمات طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه های اقدام و نهضت ملی در سطح استان اصفهان

۲- نوع فراخوان: ارزیابی کیفی مشاوران حقوقی

۳- نام و نشانی دستگاه : بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اصفهان به نشانی : اصفهان، بلوار دانشگاه، کوچه زمانی،

کدپستی ۸۱۷۳۹۶۵۸۶۶ تلفن ۳۶۲۷۱۰۱۷ دورنگار: ۳۶۲۶۹۴۰۳

۴- گواهینامه صلاحیت: گروه معماری و شهرسازی (ساختمان های مسکونی تجاری، اداری، صنعتی و نظامی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی داری پایه یک) دو و سه که حداقل ۶ ماه از تاریخ برگزاری این فراخوان اعتبار داشته باشند، داشتن ظرفیت آزاد (تعدادی و ریالی) در رشته مربوطه و نیز معتبر بودن نام شرکت در پایگاه <http://sajar.mporg.ir> برای شرکت کنندگان الزامی است.

۵- برنامه زمانی و مکانی دریافت، تحویل اسناد ارزیابی کیفی:

۵-۱- مهلت زمانی دریافت اسناد ارزیابی کیفی از سایت : از ساعت ۱۴ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۸ تا ساعت ۱۴ دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۶

۵-۲- مهلت زمانی تحویل استعلام ارزیابی کیفی: حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۳/۳۱

(اسناد مربوطه باید به صورت جداگانه طبقه بندی و مهور به مهر و امضای مجازی متقاضی باشد و در مهلت مقرر به صورت دستی در پاکت در بسته از طریق پستی به آدرس : اصفهان، بلوار دانشگاه، کوچه زمانی، کدپستی ۸۱۷۳۹۶۵۸۶۶، تلفن: ۳۶۲۷۱۰۱۷ دبیرخانه بنیاد مسکن استان اصفهان ارسال گردند.

۶- امتیاز: از مشاورانی که موفق به کسب حداقل امتیاز ۶۵ در ارزیابی کیفی گردند برای شرکت در سایر مراحل دعوت به عمل می آید.

اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اصفهان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران

**موضوع: خدمات طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه اقدام و
نهضت ملی
در سطح استان اصفهان**

**توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مشاوران بصورت دقیق و خوانا
و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و شرکت کلیه
مدارک تحویل این اداره کل گردد.**

اطلاعات کارفرما:

نام: اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اصفهان

نشانی: اصفهان، بلوار دانشگاه، کوی زمانی، اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان اصفهان، طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه اقدام و نهضت ملی در سطح استان اصفهان

سایت اداره کل: www.bonyadmaskan-isf.ir

تلفن: ۰۳۱-۳۶۲۸۸۰۸۵ فکس: ۰۳۱-۳۶۲۶۹۴۰۳

اطلاعات مشاور:

نام شرکت: رشته و گرایش کاری: شماره ثبت

شرکت:

محل ثبت: تلفن:

کد شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی شرکت: نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز

شرکت: نام و نام خانوادگی مدیرعامل: شماره کد ملی

مدیرعامل:

شماره تلفن ضروری شرکت: شماره فاکس:

سایت شرکت:

آدرس دقیق شرکت:

دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور / به شماره

مورخ:

در گروه معماری و شهرسازی (ساختمان‌های مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی) دارای پایه‌های یک - دو و سه

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائهم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه مستندات آن در پاکت در بسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی کارفرما (.....) تحویل و رسید دریافت گردد. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک اسناد جهت ارزیابی مشاور، الزامی است.

نکات عمومی و قابل توجه:

مشاوران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با فرمت خواسته شده، با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ فهرست
- ❖ نامه درخواست شرکت در ارزیابی کیفی
- ❖ اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مشاور، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ❖ گواهینامه‌ها پایه یک و دو سه از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در گروه معماری و شهرسازی (ساختمان‌های مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی)
- ❖ فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
- ❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به توان مدیریتی
- ❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد. (از تاریخ ۱۳۹۶ لغایت ۱۴۰۱ به بعد می‌باشد)
- ❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردیده.
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- ❖ در صورت ارائه زونکن، حداکثر تعداد برگهای هر زونکن شامل ۲۵۰ برگ و همه صفحات دارای شماره صفحه باشد.
- ❖ زونکن مدارک عمومی از بقیه زونکنها جدا باشد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار

- می باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط کارفرما، بر عهده مشاور می باشد. ضمناً در صورت درخواست کارفرما جهت بررسی بیشتر مدارک، مشاور موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به کارفرما می باشد.
 - ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
 - ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مشاور بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد، در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
 - ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید مهر و امضاء گردد.
 - ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه کارفرما ایجاد نخواهد کرد.
 - ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به کارفرما ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مشاور بدهد و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
 - ❖ حضور همزمان شرکت هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، امکان پذیر نمی باشد.
 - ❖ با توجه به این که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مشاور، امتیازدهی خواهد شد، در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مشاور حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
 - ❖ چنانچه اثبات شود که مشاوران در فرآیند ارزیابی کیفی مشاوران، مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع ارائه نموده اند، به تشخیص هیأت رسیدگی به شکایات (موضوع ماده ۷ قانون برگزاری مناقصات) به مدت حداقل دو سال از ارجاع کار محروم می شوند.
 - ❖ ارزیابی کیفی مشاوران به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها صد در صد می باشد و هر مشاور در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مشاور، معادل مجموع ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.
 - ❖ در صورت درخواست کارفرما مبری بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.

فرم اعلام آمادگی شرکت در ارزیابی کیفی خدمات طراحی و نظارت کارگاهی پروژه اقدام و نهضت ملی در سطح استان اصفهان

شرکت

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در ارزیابی کیفی خدمات طراحی و نظارت مقیم کارگاهی پروژه اقدام و نهضت ملی استان اصفهان اعلام می نماید و بدینوسیله اذعان می نماید نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مشاوران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شد به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه، کتابچه و زونکن تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط کارفرما را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم، تقبل می نماید.

شرکت مشاور:

مهر و امضاء مجاز:

اسناد ارزیابی کیفی مشاوران



جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع ارزیابی کیفی

از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)

ردیف	گروه	تخصص	رتبه	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از
۲					سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳					الزامی بوده و مشاورانی که گواهینامه
۴					صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه	صاحب امضاء مجاز شرکت
					کل	مستمر در این شرکت		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه‌های مرتبط
۲					مانند گواهی نامه های ایزو ، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM،
۳					استقرار سیستم های جامع انفورماتیک
۴					در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

جدول شماره ۴: لیست مشخصات سهام داران عمده

ردیف	نام و نام خانوادگی/ نام شرکت	سمت در شرکت	درصد سهام	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

توضیح: ۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضای مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.

جدول شماره ۵: اظهار نامه ظرفیت آماده به کار مشاور (موضوع بند "ب" ماده (۱۳) آیین نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران)

از : شرکت (نام مشاور ذکر شود)
به : (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)
موضوع : اظهارنامه ظرفیت آماده به کار
پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ.....
در مورد پروژه
اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تایید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ظرفیت آزاد موجود می باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راسا " می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعدنامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت : مهر شرکت: تاریخ :

تذکره : کارفرما براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مشاوران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

فرم‌های ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			B		
۱	تجربه (سوابق کاری)		۲۵		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه (ارزیابی رضایت کارفرمایان در کارهای قبلی)		۲۰		فرم شماره ۲
۳	توان مالی		۱۵		فرم شماره ۳
۴	توان مدیریتی		۱۵		فرم های شماره ۴ و ۵
۵	سازمان و افراد کلیدی		۲۰		فرم شماره ۶
۶	نظام مستند سازی، گزارش دهی و ثبت دانش پروژه		۵		
امتیاز کل ارزیابی کیفی مشاور (۰-۱۰۰)					
تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مشاوران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.					

تذکر ۱: مشاور اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های استعلام ارزیابی کیفی مشاوران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مشاور اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مشاوران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.

۱: ارزیابی تجربه (سوابق کاری)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱- اطلاعات پیمان هایی که در جداول ذیل منعکس می گردد باید صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی فراخوان (سالهای ۱۴۰۱-۱۳۹۶) مورد نظر باشد و پیمان های / کارهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.

۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

۳- کلیه پیمان های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، توافقنامه، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.

۴- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح مناقصه، ارسال بخش خلاصه شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.

۵- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.

۶- مشاوران (شرکتهای متقاضی) باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه (سوابق کاری) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

اسناد ارزیابی کیفی مشاوران



فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق کاری) مشاور بر اساس قرارداد منعقد شده (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد (.....)	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	تاریخ شروع پیمان	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)
						تاریخ اتمام پیمان	
۱							
۲							
۳							
...							
امتیاز کسب شده جهت درج در جدول شماره ۶							

تذکر ۱: ستون مربوط به نوع قرارداد شامل مواردی مانند: میباشد.

تذکر ۲: ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده، گواهینامه های خاتمه قرارداد، یا صورتجلسه پایان کار قراردادهای مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۳: ارائه مدارک مثبتی مبنی بر انجام عملیات موضوع قرارداد طی ساله ای ۱۴۰۱-۱۳۹۶ الزامی است. (بطور مثال صورت حسابهای دارای دوره زمانی کارکرد و ...)

تذکر: فرم ذیل باید به برای کلیه پروژه های اعلام شده در فرم شماره ۱ تکمیل گردد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق کاری)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان			
۲- نوع قرارداد			
۳- نام شرکت همکار در صورت وجود			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته <input type="checkbox"/>	(تاریخ خاتمه:	جاری <input type="checkbox"/> (درصد پیشرفت مالی:

۲: حسن سابقه (بر اساس نتایج ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱ - امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی (اطلاعات ذکر شده در فرم شماره ۱) و با تشخیص کارفرما تعیین خواهد شد. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و رعایت زمان بندی پروژه ضدر ارزیابی امتیاز این معیار موثر می باشد.
- ۲ - کلیه اطلاعات مندرج توسط مشاور در فرم ها باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد . مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کارفرما در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مشاور می باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان (پیمان شماره ۱)	
۱- نام مناقصه گر:	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن:..... فاکس:..... آدرس:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

تذکر: فرم ذیل باید به برای کلیه پروژه های اعلام شده در فرم شماره ۱ تکمیل گردد.

۳- ارزیابی توان مالی مشاوران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱ - مشاوران باید صورت های مالی حسابرسی شده خود از تاریخ ۱۳۹۶ لغایت ۱۴۰۱ را ارائه نمایند.
- ۲ - ارزیابی مشاوران در این بخش بر اساس اطلاعات مندرج در صورت های مالی حسابرسی شده مشتمل بر "درآمد ناخالص سالانه" و میزان "دارایی های ثابت" و ... انجام خواهد شد.
- ۳ - منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۴ - منظور از "دارایی های ثابت" دارایی های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی های ثبت شده در دفاتر قانونی مشاور نیز قابل قبول خواهد بود.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداختهای پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱n-	۲n-	۳n-	۴n-	۵n-		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a=	$۵ \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b=	$۷ \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c=	$۳ \times c =$
۴	درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d=	$۵ \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e=	$۱ \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۵ (A)		A=						
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه		C=						
میانگین توان مالی و اعتباری پیمانکار $(۱۰۰ \sim ۱۰۰) = [C/A] \times ۱۰۰$								

بالاترین شاخص توان مالی: $p =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $pest =$ مبلغ برآورد مناقصه (حداکثر امتیاز) ۱۰۰

$۱۰۰ =$ امتیاز \rightarrow If $P > PEST$

$۱۰۰ = (P/PEST) * ۱۰۰$ امتیاز \rightarrow If $P < PEST$

تذکره: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف- پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب- هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج- سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

د- پنج برابر دارایی های ثابت

ه- یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی میباشد.

تذکره ۳: ارائه حداقل یک باز مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

۴: توان مدیریتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۶)

۱-۴ اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل

فرم شماره ۴: فرم مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار در رشته تحصیلی	سال شروع همکاری با شرکت	امتیاز
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	عضو هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					
جمع امتیاز توان مدیریتی (۱۰۰ ~ ۰)						

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مشاور الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۲: مبنای امتیازات با توجه به مدارک تحصیلی و تخصصی و اعتبار محل اخذ مدرک تحصیلی می‌باشد.

تذکر ۳: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیئت مدیره معرفی شده‌اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.

۲-۴ گواهی نامه ها

در این بخش کارفرما بر اساس گواهی نامه های ارائه شده از سوی مشاور اعم از گواهی نامه های تخصصی و مدیریتی ارزیابی و امتیازدهی خواهد نمود.

فرم شماره ۵ - گواهی نامه های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهی نامه مربوطه	مرجع صدور گواهی نامه	تاریخ اعتبار گواهی نامه	امتیاز کسب شده
				(۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
درج در ردیف ۹ جدول شماره ۶				
جمع امتیاز توان مدیریتی مشاور (۱۰۰-۰)				

تذکر ۱: کلیه گواهی نامه هایی که در فرم فوق ذکر می‌شود، (مانند گواهی نامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.

تذکر ۲: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهی نامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵: سازمان و افراد کلیدی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)

۵-۱ ساختار سازمانی

ارزیابی مشاورین در این بند بر اساس موارد ذیل انجام خواهد شد؛ لذا مشاور باید نسبت به ارائه موارد درخواست شده اقدام نماید:

- ساختار سازمانی شرکت
- شرح وظایف سمت های اصلی
- شرایط احراز سمت های اصلی
- سوابق تحصیلی و کاری کارکنان کلیدی و اصلی مهندسین مشاور در بخش های مختلف سرپرستی مطابق جدول ذیل

فرم شماره ۶: مشخصات فردی کارکنان کلیدی و اصلی مشاور که در سازمان فعلی مشاور فعالیت دارند

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکره ۳: با توجه به محدودیت جدول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی مشاور باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جدول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه) اقدام نمایند.

۶: نظام مستند سازی، گزارش دهی و ثبت دانش پروژه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)

۱-۶ نظام مستندسازی و گزارش دهی:

ارزیابی مشاور در این بند بر اساس نظام مستندسازی و گزارش دهی مشاور انجام می گیرد؛ لذا مشاور باید شرح روش مستندسازی و گزارش دهی خود را به همراه نمونه های انجام شده در سایر پروژه های مشابه را ارائه نماید. همچنین کلیه سیستم ها و ابزارهای مورد استفاده خود در این بخش را ضمن ارائه نمونه خروجی مربوطه در صورت وجود ارائه نماید.

۲-۶ ثبت دانش پروژه:

ارزیابی مشاور در این بخش بر اساس روش مورد استفاده مشاور در ثبت درس آموخته های پروژه ها (دانش پروژه ها) انجام می گیرد؛ لذا مشاور باید روش های مورد عمل، سیستم های مورد استفاده و یا فرم ها مورد عمل خود را در این بخش به همراه نمونه های ثبت شده در سایر پروژه ها ارائه نماید.